



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Huishoudelijk reglement CTP Veldzicht

Versie 6

Datum	8 december 2022
Status	Vastgesteld

Colofon

Afzendgegevens	Centrum voor Transculturele Psychiatrie Veldzicht Ommerweg 67 7707 AT Balkbrug Postbus 20 7707 ZG Balkbrug www.ctpveldzicht.nl
Contactpersoon	Afdeling Veiligheid
Auteurs	T 088 07 42800 Caglayan, T. Ursinus, C. Beleidsmedewerker Veiligheid

Inhoud

Colofon - 3
Inleiding - 7

1 Beleid - 8

- 1.1 Antecedentenonderzoek - 8*
- 1.2 VOG - 8*
- 1.3 Geheimhoudingsplicht - 8*
- 1.4 Geheimhoudingsverklaring - 8*
- 1.5 Aanmelden - 8*
- 1.6 Benodigde documentatie - 8*
- 1.7 Verwerken vertrouwelijke gegevens - 8*
- 1.8 Meldplicht incidenten - 9*
- 1.9 Verlies sleutelbos en/of keycard - 9*

2 Arbowet - 9

- 2.1 VGWM-plan - 9*

3 Bedrijfshulpverlening - 9

4 Veiligheid - 9

- 4.1 Toegangscontrole - 9*
- 4.2 Voertuigen - 9*

5 Algemeen - 10

- 5.1 Gebruik datadragers - 10*
- 5.2 Fotograferen - 10*
- 5.3 Roken - 10*
- 5.4 Kleding - 10*
- 5.5 PBM - 10*

6 Naleving reglement - 11

Inleiding

CTP Veldzicht, hierna Veldzicht, is gebonden aan regels die niet alleen van toepassing zijn op medewerkers van de inrichting maar ook gelden voor medewerkers die via externe partijen door Veldzicht worden ingehuurd.

Deze regels hebben veelal betrekking op de arbeidsomstandigheden, informatiebeveiliging en beveiliging.

In verband met het goede verloop van de werkzaamheden binnen Veldzicht, wordt u verzocht het reglement door te nemen, en indien van toepassing met uw medewerkers.

Het reglement geldt voor diegenen die voor werkzaamheden en/of begeleiding van werkzaamheden het terrein van Veldzicht moeten betreden en die niet in dienst van Veldzicht of het Ministerie van Justitie en Veiligheid zijn. Voor leveranciers van grondstoffen die rechtstreeks aan het magazijn of de loods leveren geldt dit reglement niet.

In dit reglement en de daarop rustende bepalingen wordt verstaan onder:

Antecedentenonderzoek	Onderzoek naar het justitiële verleden van een persoon.
Legitimatiebewijs	Een geldig paspoort, identiteitskaart of rijbewijs.
Incident	Een voorval in het kader van beveiliging waarvan te verwachten is dat er nadelige gevolgen uit kunnen voortvloeien.
Ongeval	Elk feit waarvoor een persoon schade wordt berokkend.
Persoonlijke beschermingsmiddelen	Middelen die door een persoon tijdens de werkzaamheden en in de nabijheid van deze werkzaamheden gedragen worden ter bescherming van persoonlijke veiligheid en/of de gezondheid.
Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)	Een verklaring omtrent gedrag, afgegeven door Justis, naar aanleiding van het antecedentenonderzoek.
Medewerker / derde	Een persoon welke niet onder rechtstreeks gezag van Veldzicht of het Ministerie Justitie en Veiligheid staat, die op het terrein of de gebouwen van Veldzicht werkzaamheden verricht en/of begeleidt.

1 Beleid

1.1 **Antecedentenonderzoek**

Veldzicht kan een onderzoek laten instellen naar de betrouwbaarheid van medewerkers. Wanneer er met vertrouwelijke gegevens gewerkt wordt of (structureel) contact met patiënten mogelijk is, kan er een antecedentenonderzoek worden aangevraagd.

1.2 **VOG**

Indien een antecedentenonderzoek is ingesteld, dient de medewerker een geldige VOG te overleggen welke voldoet aan de door DJI gestelde eisen (VOG – medewerker DJI inclusief contact).

1.3 **Geheimhoudingsplicht**

Tijdens en nadat de medewerker de werkzaamheden heeft beëindigd, kan de medewerker mogelijk kennisnemen van informatie die door het Ministerie van Justitie en Veiligheid of haar opdrachtgever als vertrouwelijk wordt beschouwd. Deze gegevens mogen **niet** naar buiten worden gebracht.

Indien vertrouwelijke gegevens toch worden verspreid zijn wij genoodzaakt juridische stappen te ondernemen wegens het lekken van informatie en zal het boetebeding zoals opgenomen in de geheimhoudingsverklaring van kracht worden.

1.4 **Geheimhoudingsverklaring**

Iedere medewerker tekent voor de eerste aanvang van werkzaamheden binnen Veldzicht de geheimhoudingsverklaring. Het originele exemplaar wordt door de opdrachtgever gearcheveerd. De medewerker heeft een kopie in zijn bezit dat hij, op verzoek, kan tonen.

1.5 **Aanmelden**

Indien een medewerker, in verband met werkzaamheden, het terrein of de inrichting betreedt, is hij verplicht zich te melden bij de centraalpost in de hoofdingang en een geldig legitimatiebewijs te overleggen. Aan de medewerker zal gevraagd worden met wie hij een afspraak heeft.

Medewerkers die bouwwerkzaamheden verrichten, dienen zich via de ingang bij het magazijn te melden.

1.6 **Benodigde documentatie**

Medewerkers zijn in staat op verzoek te kunnen tonen:

- Een geldig legitimatiebewijs;
- Een ondertekende geheimhoudingsverklaring;
- Een verklaring omtrent gedrag conform eisen DJI.

1.7 **Verwerken vertrouwelijke gegevens**

Persoonsgegevens die in opdracht van Veldzicht worden verzameld of verwerkt, worden conform de uitvoeringsrichtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beveiligd.

Overige bijzondere informatie, zowel elektronisch als in papiervorm, wordt conform de richtlijnen van het Ministerie van Justitie en Veiligheid verwerkt en beheerd. Dit wordt door het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) vastgelegd, alvorens met de uitwisseling van gegevens wordt gestart.

1.8 Meldplicht incidenten

Indien zich tijdens de werkzaamheden incidenten voordoen in het kader van informatiebeveiliging, verlies gereedschap of andere zaken die een groot veiligheidsrisico met zich mee brengen, dient de medewerker dit onverwijld bij de opdrachtgever te melden.

1.9 Verlies sleutelbos en/of keycard

Indien een medewerker de door het Ministerie van Justitie en Veiligheid uitgegeven sleutelbos en/of keycard verliest dient deze medewerker dit onverwijld te melden bij de Centraalpost.

2 Arbowet

De actuele Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet), biedt de medewerkers een veilig en gezond werkklimaat. Medewerkers die het terrein of de gebouwen van Veldzicht betreden behoren volgens de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden te handelen. Daarnaast wordt de medewerker verzocht zich te allen tijde te houden aan eventuele instructies van Veldzicht en/of de regels die een opdrachtgever hem heeft opgelegd.

2.1 VGWM-plan

Medewerkers die werkzaam zijn aan grootschalige projecten binnen Veldzicht, dienen te handelen conform het door de projectgroep opgestelde VGWM-plan. Zij dienen tevens bij de voorlichting veiligheid aanwezig te zijn.

3 Bedrijfshulpverlening

Veldzicht beschikt over een eigen BHV-organisatie welke is opgeleid en getraind om met calamiteiten zoals ongevallen en brand om te gaan. Bij een calamiteit is de begeleider verantwoordelijk voor het inschakelen van de calamiteitenorganisatie.

Indien andere calamiteiten zich voordoen waarbij de BHV-organisatie in actie treedt, dient de medewerker te allen tijde de instructies op te volgen.

4 Veiligheid

4.1 Toegangscontrole

Alvorens de medewerker het terrein van Veldzicht betreedt, wordt hij/zij aan de toegangscontrole onderworpen. De medewerker dient hieraan medewerking te verlenen.

Bij het aantreffen van goederen/voorwerpen die in strijd zijn met de huisregels DJI en Veldzicht, zal gehandeld worden conform artikel 429a, Wetboek van Strafrecht.

4.2 Voertuigen

Voor voertuigen geldt dat deze na toestemming van de Teamleider Beveiliging op het terrein, in justitiabelen gebied, mogen komen voor het laden en lossen. Hierbij

geldt een maximumsnelheid van 5km/h. Tijdens het laden en lossen dient aandacht te zijn voor het vrijhouden van calamiteitenroutes.

Na het laden en lossen dienen de voertuigen buiten het justitiabelen gebied geparkeerd te worden (magazijn of buiten de hekken).

Dashcams of soortgelijke apparatuur dient uitgezet of afgeplakt te worden alvorens het terrein wordt betreden. De met de toegangscontrole belaste Medewerker Geïntegreerde Beveiliging is bevoegd tot het doorzoeken van voertuigen alvorens deze de binnenste hekwerken van het terrein van Veldzicht betreden. Voertuigen worden doorzocht op voorwerpen die mogelijk risico's met zich meebrengen voor de veiligheid en orde binnen de inrichting. De medewerker dient hieraan medewerking te verlenen.

5 Algemeen

5.1 Gebruik datadragers

Het invoeren van datadragers is in beginsel verboden. Bij verboden invoer wordt gehandeld conform artikel 429a, Wetboek van Strafrecht.

Indien het gebruik van telefoons, laptops, tablets e.d. noodzakelijk is voor de uitvoer van de te verrichten werkzaamheden, dient voor dergelijke apparatuur vooraf toestemming gevraagd te worden via de opdrachtgever, welke in overleg met de Teamleider Beveiliging een besluit neemt.

Wanneer het noodzakelijk blijkt dat er contact wordt gezocht met de externe medewerker, kan dit via het algemene nummer van CTP Veldzicht (0880 742800). Via de centraalpost en de met het toezicht houden belaste medewerker, zal het terugbel verzoek worden doorgegeven aan de betreffende externe medewerker.

Er kan hiervoor gebruik worden gemaakt van de vaste toestellen in de gebouwen.

5.2 Fotograferen

In het kader van de privacy van onze medewerkers en patiënten en de informatiegevoeligheid, is het niet toegestaan om te fotograferen binnen de inrichting. Indien dit toch noodzakelijk is en gerelateerd aan de te verrichten werkzaamheden, is schriftelijke toestemming van de Teamleider Beveiliging noodzakelijk.

5.3 Roken

Binnen de gebouwen van Veldzicht geldt een algeheel rookverbod. De medewerker kan roken in de daarvoor aangewezen gebieden (buiten). Sigaretten dienen in een asbak gedeponeerd te worden.

5.4 Kleding

Kledingvoorschriften geldend in Veldzicht berusten op overwegingen van functionaliteit, veiligheid en onpartijdigheid. Medewerkers worden verzocht hun kledingkeuze te maken met in achtneming van het Arbobesluit en de aard van de inrichting.

Dit betekent dat minirokken, laag uitgesneden shirts, korte broeken e.d. niet zijn toegestaan.

5.5 PBM

De medewerker dient beschermingsmiddelen te dragen welke zijn voorgeschreven. Denk aan veiligheidsschoenen, bouwhelm, gehoorbescherming e.d.

Dit geldt eveneens voor medewerkers die zich bevinden in de nabijheid van deze werkzaamheden.

6 Naleving reglement

Wanneer blijkt dat de medewerker op het terrein van Veldzicht handelt in strijd met dit reglement, behoudt Veldzicht het recht (juridische) maatregelen te treffen. Eventuele kosten worden bij de werkgever van betreffende medewerker in rekening gebracht.